



Zápis z jednání programového výboru

Datum a čas	26. 02. 2024, od 16:00 hod.
Místo	Kancelář MAS Brdy, Slunečná 372, 262 23 Jince
Přítomni	RSDr. Josef Hála – ředitel Věra Linhartová – projektová manažerka Petra Vlachová – projektová manažerka Hana Pechová – projektová manažerka Obec Hluboš – Bc. Jiří Čajan – předseda programového výboru PaedDr. Marie Ernestová – člen programového výboru TJ Sokol Trhové Dušníky – Bohumil Černý – člen programového výboru
Omluven	Jan Krnáč – člen programového výboru Břetislav Hák – člen programového výboru

Program jednání

1. Úvod
2. Schválení zapisovatele a ověřovatele
3. Schválení harmonogramu výzev 2024 – IROP, SZP, OP TAK
4. Schválení 2. výzvy MAS Brdy – Chodci
5. Schválení zprávy o plnění strategie pro období 2014–2020
6. Schválení zprávy o plnění strategie pro období 2021–2027
7. Pracovní smlouva vedoucího pracovníka pro realizaci SCLLD
8. Diskuse
9. Závěr

Průběh jednání

1. Úvod

Předseda programového výboru zahájil jednání, kterého jsou přítomni členové programového výboru, ředitel a projektové manažerky: dle prezenční listiny (příloha č.1).
Celkem jsou přítomni **tři** členové programového výboru, jednání **je usnášeníschopné**.

2. Schválení zapisovatele a ověřovatele

Dle navrženého programu bylo na výzvu předsedy hlasováno o volbě zapisovatele a ověřovatele zápisu. Předseda jednání navrhl jako zapisovatele jednání Věru Linhartovou a ověřovatele pana Bohumila Černého. K navrženému obsazení nebyly žádné připomínky.

Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

Usnesení č. 1:

Zapisovatelkou jednání se volí paní Věra Linhartová, a do funkce ověřovatele zápisu pan Bohumil Černý.

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

Návrh byl přijat.



3. Schválení harmonogramu výzev 2024 – IROP, SZP, OP TAK

Projektovými manažerkami, byly představeny vypracované harmonogramy výzev IROP, SZP, OP TAK 2024 (příloha č. 2, 3, 4) ke schválení. V harmonogramech výzev jsou uvedeny výzvy plánované k vyhlášení v průběhu roku 2024.

Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

Usnesení č. 2:

Programový schvaluje harmonogramy výzev 2024 pro IROP, SZP, OP TAK.

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

Návrh byl přijat.

4. Schválení 2. výzvy MAS Brdy – Chodci

Příloha č. 5 představuje text plánované 2. výzvy MAS Brdy – Chodci včetně příloh. Programovému výboru je navrhováno, aby tyto dokumenty schválil a pověřil pracovníky kanceláře MAS Brdy k finálnímu dopracování dokumentů dle připomínek SZIF.

Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

Usnesení č. 3:

Programový výbor MAS Brdy schvaluje 2. výzvu MAS Brdy – Chodci včetně příloh.

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

Návrh byl přijat.

5. Schválení zprávy o plnění strategie pro období 2014-2020

Příloha č. 6 představuje 15. Zprávu o plnění pro období 2014-2020. Programovému výboru je navrhováno, aby zprávu schválil a pověřil pracovníky kanceláře MAS k finálnímu dopracování dle připomínek ŘO.

Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

Usnesení č. 4:

Programový výbor schvaluje 15. Zprávu o plnění strategie pro období 2014-2020.

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

Návrh byl přijat.

6. Schválení zprávy o plnění strategie pro období 2021-2027

Příloha č. 7 představuje 2. Zprávu o plnění pro období 2021-2027. Programovému výboru je navrhováno, aby zprávu schválil a pověřil pracovníky kanceláře MAS k finálnímu dopracování dle připomínek ŘO.



Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

Usnesení č. 5:

Programový výbor schvaluje 2. Zprávu o plnění strategie pro období 2021-2027.

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

Návrh byl přijat.

7. Pracovní smlouva Vedoucího pracovníka pro realizaci SCLLD

Programovému výboru byl představen návrh smlouvy pro vedoucího pracovníka pro realizaci SCLLD s výší úvazku 0,5, s účinností od 1. 3. 2024. Z důvodu ochrany osobních důvodů nebude pracovní smlouva přílohou zápisu, ale bude uložena k nahlédnutí v kanceláři MAS.

Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

Usnesení č. 5:

Programový výbor schvaluje uzavření smlouvy pro Vedoucího pracovníka pro realizaci SCLLD s výší úvazku 0,5.

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

Návrh byl přijat.

8. Diskuse

Bez diskuse.

9. Závěr

Jednání programového výboru bylo ukončeno v 17:00 hod.



Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Přílohy:

- Příloha č. 1 – Prezenční listina
- Příloha č. 2 – Harmonogram výzev IROP 2024
- Příloha č. 3 – Harmonogram výzev SZP 2024
- Příloha č. 4 – Harmonogram výzev OP TAK 2024
- Příloha č. 5 – Text 2. výzvy MAS Brdy – Chodci včetně příloh
- Příloha č. 6 – Zpráva o plnění 2014-2020
- Příloha č. 7 – Zpráva o plnění 2021-2027

V Jincích dne 26. 2. 2024

Zapsala:

.....

Věra Linhartová

Ověřil:

.....

Bohumil Cerný

Schválil:

.....

Bc. Jiří Čajan, předseda

Zápis byl podepsán všemi výše uvedenými účastníky jednání. Podpisy jsou součástí neveřejné verze dokumentu uložené v dokumentaci MAS Brdy.