ZÁPIS Z JEDNÁNÍ

Programového výboru 9. 2. 2017 v 15 hod.

Přítomni: dle prezenční listiny

Program:

1. úvod
2. preferenční kritéria (bodové hodnocení)
3. avíza výzev, fiche
4. plán školení
5. odměňování členů (odsouhlasení)
6. závěr

zápis z jednání:

1. kontrola zápisu z 2. 2. 2017

a. návrh pro tvorbu kritérií – zapracováno do interních postupů

b. bodové hodnocení v interních postupech – nutno zpracovat preferenční kritéria
   i. obecné principy pro tvorbu pref. kritérií zůstanou součástí interních postupů
   ii. součástí výzvy/fiche budou preferenční kritéria a bodová hodnocení, které stanoví programový výbor = schváleno programovým výborem
      1. bodové hodnocení – listinně

c, Dopracovat: 4 Hodnocení a výběr projektů

Konkrétní preferenční kritéria budou uvedena ve formuláři dané fiche – změna textu za:

Bodové hodnocení dle preferenčních kritérií je uvedeno viz. příloha č. 2 těchto interních postupů.

POZN: 10.02.2017 – VYJÁDŘENÍ ŘO – bodová hodnocení a preferenční kritéria NEUVÁDĚT DO IP

d, Jednací řád

- předloženy PŘÍKLADY JŘ v papírové podobě
  - Mgr. Kosová upozorňuje, že nekorespondují se stávajícími dokumenty MAS Brdy a ústavu – nutno respektovat - dle zakládací listiny, jednacího řádu, statutu – nutný soulad se standardizací MAS Brdy
- Závěr PV: není nutná účast právníka
- náležitosti a podoba jednacího řádu je v kompetenci členů programového výboru
  - zajistí PeaDr. Ernestová

e, odpracování textu – interní postupy MAS Brdy – Pro programový rámec PRV – st. 9

Činnosti Programového výboru v souvislosti s hodnocením a výběrem projektů

- Schvaluje Jednací řád **programového výboru**

f, Postup při rovnosti bodů – vypořádáno; zaimplementovány body hodnocení

g, Společný balík

- tento název není již využíván

h, hraniční projekty – nepokrytí celkových způsobilých výdajů

- jak postupovat se zbylými finančními prostředky?
  - ponechat kompetenci výběrové komise? - ne
  - bude nabídnuto 1. hraničnímu projektu, bude převedeno do „zbytkového fondu"

ch, nedočerpaná alokace výzvy

h a ch, výběrová komise dodá podklady o převisu finančních prostředků programovému výboru, který rozhodne o přesunu (snížení/navýšení) alokace do daného opatření

i, ostatní – vypořádáno: upravena textace dle požadavků

2. Interní postupy PRV
   - rozeslány v upravené podobě
   - budou ještě dopracovány dle jednání 9. 2. 2017
   - 13.2.2017 dojde k naformátování textů
   - hodnocení věcné podoby interních postupů PRV:
     - bude odsouhlaseno Programovým výbor až po zaslání upravené podoby, kterou Mgr. Kosová zašle emailem dne 13. 2. 2017

- interní postupy pro IROP – informace Mgr. Kosové - obdržena doporučení konzultantky, po zpracování budou rozeslány IP pro IROP členům PV, poté svoláno jednání PV do Kanceláře MAS

(upozornění na čerpání plánovaných dovolených zaměstnanců v příštích 2 týdnech) – termín bude upřesněn.

3. Bodovací hodnocení dle preferenčních kritérií – pro PR PRV

- návrh: příloha interních postupů PRV Č. 2
- Usnesení PV: Bodovací hodnocení schváleno, konkrétní specifikace a bodovací tabulky budou v kompetenci Výběrové komise

4, avíza výzev, fiche

- předloženy podklady k 2.1 Vzdělávání - 68. výzva IROP
- avíza budou zpracována na základě Interních postupů, dle připravovaných výzev IROP
- bude předmětem dalšího jednání

- pro PR PRV – fiche nutno připravit - konzultovat – příští jednání PV

5, plán školení

- 16.02.2017 – workshop pro školy v rámci animace SCLLD, zde nutno:
  Představit povinný soulad projektů žadatelů v rámci SCLLD –„Vzdělávání"
- informace o uvedení plánovaných projektů do MAP/KAP (které jsou aktuálně v přípravě – či aktualizovány -v termínu: 03/2017!)
  - bude hodnoceno i v rámci SCLLD – vyřazovací – kritérium přijatelnosti
  - prezentovat na workshopu nabídku výpomoci při zařazování projektů potencionálních žadatelů o dotaci u MAS Brdy do MAP/KAP – úkol: ing. Kurtinová jako školitelka, Dr. Ernestová za PV
- školení:
  - výběrová komise – 1.
  - monitorovací výbor -2.

Přílohy - listinné podklady k bodům jednání

Zapsala: ing. Kurtinová, rev. Mgr. Kosová

Ověřili: