



## Zápis z jednání programového výboru

Datum a čas	26. 02. 2024, od 16:00 hod.
Místo	Kancelář MAS Brdy, Slunečná 372, 262 23 Jince
Přítomni	RSDr. Josef Hála – ředitel Věra Linhartová – projektová manažerka Petra Vlachová – projektová manažerka Hana Pechová – projektová manažerka Obec Hluboš – Bc. Jiří Čajan – předseda programového výboru PaedDr. Marie Ernestová – člen programového výboru TJ Sokol Trhové Dušnice – Bohumil Černý – člen programového výboru
Omluven	Jan Krnáč – člen programového výboru Břetislav Hák – člen programového výboru

### Program jednání

1. Úvod
2. Schválení zapisovatele a ověřovatele
3. Schválení harmonogramu výzev 2024 – IROP, SZP, OP TAK
4. Schválení 2. výzvy MAS Brdy – Chodci
5. Schválení zprávy o plnění strategie pro období 2014–2020
6. Schválení zprávy o plnění strategie pro období 2021–2027
7. Pracovní smlouva vedoucího pracovníka pro realizaci SCLLD
8. Diskuse
9. Závěr

### Průběh jednání

#### 1. Úvod

Předseda programového výboru zahájil jednání, kterého jsou přítomni členové programového výboru, ředitel a projektové manažerky: dle prezenční listiny (příloha č.1).  
Celkem jsou přítomni **tři** členové programového výboru, jednání **je usnášeníschopné**.

#### 2. Schválení zapisovatele a ověřovatele

Dle navrženého programu bylo na výzvu předsedy hlasováno o volbě zapisovatele a ověřovatele zápisu. Předseda jednání navrhl jako zapisovatele jednání Věru Linhartovou a ověřovatele pana Bohumila Černého. K navrženému obsazení nebyly žádné připomínky.

Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

#### Usnesení č. 1:

Zapisovatelkou jednání se volí paní Věra Linhartová, a do funkce ověřovatele zápisu pan Bohumil Černý.

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

Návrh byl přijat.



### 3. Schválení harmonogramu výzev 2024 – IROP, SZP, OP TAK

Projektovými manažerkami, byly představeny vypracované harmonogramy výzev IROP, SZP, OP TAK 2024 (příloha č. 2, 3, 4) ke schválení. V harmonogramech výzev jsou uvedeny výzvy plánované k vyhlášení v průběhu roku 2024.

Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

#### Usnesení č. 2:

**Programový schvaluje harmonogramy výzev 2024 pro IROP, SZP, OP TAK.**

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

Návrh byl přijat.

### 4. Schválení 2. výzvy MAS Brdy – Chodci

Příloha č. 5 představuje text plánované 2. výzvy MAS Brdy – Chodci včetně příloh. Programovému výboru je navrhováno, aby tyto dokumenty schválil a pověřil pracovníky kanceláře MAS Brdy k finálnímu dopracování dokumentů dle připomínek SZIF.

Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

#### Usnesení č. 3:

**Programový výbor MAS Brdy schvaluje 2. výzvu MAS Brdy – Chodci včetně příloh.**

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

Návrh byl přijat.

### 5. Schválení zprávy o plnění strategie pro období 2014-2020

Příloha č. 6 představuje 15. Zprávu o plnění pro období 2014-2020. Programovému výboru je navrhováno, aby zprávu schválil a pověřil pracovníky kanceláře MAS k finálnímu dopracování dle připomínek ŘO.

Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

#### Usnesení č. 4:

**Programový výbor schvaluje 15. Zprávu o plnění strategie pro období 2014-2020.**

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

Návrh byl přijat.

### 6. Schválení zprávy o plnění strategie pro období 2021-2027

Příloha č. 7 představuje 2. Zprávu o plnění pro období 2021-2027. Programovému výboru je navrhováno, aby zprávu schválil a pověřil pracovníky kanceláře MAS k finálnímu dopracování dle připomínek ŘO.



Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

**Usnesení č. 5:**

**Programový výbor schvaluje 2. Zprávu o plnění strategie pro období 2021-2027.**

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

**Návrh byl přijat.**

**7. Pracovní smlouva Vedoucího pracovníka pro realizaci SCLLD**

Programovému výboru byl představen návrh smlouvy pro vedoucího pracovníka pro realizaci SCLLD s výší úvazku 0,5, s účinností od 1. 3. 2024. Z důvodu ochrany osobních důvodů nebude pracovní smlouva přílohou zápisu, ale bude uložena k nahlédnutí v kanceláři MAS.

Na základě výše uvedených informací bylo přistoupeno ke hlasování.

**Usnesení č. 5:**

**Programový výbor schvaluje uzavření smlouvy pro Vedoucího pracovníka pro realizaci SCLLD s výší úvazku 0,5.**

Pro	3	Proti	0	Zdržel se	0
-----	---	-------	---	-----------	---

**Návrh byl přijat.**

**8. Diskuse**

Bez diskuse.

**9. Závěr**

Jednání programového výboru bylo ukončeno v 17:00 hod.



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

**Přílohy:**

- Příloha č. 1 – Prezenční listina
- Příloha č. 2 – Harmonogram výzev IROP 2024
- Příloha č. 3 – Harmonogram výzev SZP 2024
- Příloha č. 4 – Harmonogram výzev OP TAK 2024
- Příloha č. 5 – Text 2. výzvy MAS Brdy – Chodci včetně příloh
- Příloha č. 6 – Zpráva o plnění 2014-2020
- Příloha č. 7 – Zpráva o plnění 2021-2027

V Jincích dne 26. 2. 2024

Zapsala:

Ověřila:

.....  
Věra Linhartová

.....  
Bohumil Černý

Schválil:

.....  
Bc. Jiří Čajan, předseda